PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama Marzo 2022

Señor
Luis Alejandro Aguirre Camacho
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 3359333
Cargo del supervisor Académico
Dependencia Cedeagro
Duitama –Boyaca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: No 3359333 del año 2022

Blanca Emma Clavijo Basto , identificado con la cédula de ciudadanía No.21238571 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Cordinación Academica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.($38.150.000).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE($3.815.000) cada uno.

Plazo: 30 NOVIEMBRE 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico en el área agrícola para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	De la formación:		
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el	Reunión presencial de estadística avance mes de marzo	**ANEXO 01** Listas de asistencia y evidencia fotográfica

	trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Elaboración de Planeación Pedagógica y guias del programa Ser de : fortalecimiento en el manejo agronómico del cultivo de aguacate hass y planeación pedagógica y guias del programa Ser : Operación de sistemas de riegos y drenajes	**ANEXO 02** Guías de aprendizaje, Talleres Material didáctico
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Reporte de listas de asistencias de las fichas 2484525 , 250816 del Programa Ser: Operación de sistemas de riegos y drenajes delos Municipios de Beteiteva y Chivata , Ficha 2511056 Formación: Fortalecimiento en el Manejo Agronómico del cultivo de aguacate Hass del Municipio de Mongua, con sus respectivas evidencias fotográficas actas de concertación de horario	**ANEXO 03** listas de asistencia firmada y evidencia fotográfica,y actas de concertación de horario reportadas en el drive
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos sofia plus para el seguimiento de actividades especifica, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural del	Evidencias en el drive el carge de GF y GC, Elaborar ruta de aprendizajes y asociar aprendices de las fichas 250816 Municipio Chivata de la formación: Operación de sistemas riegos y drenajes.y la creación de la ruta de la Ficha 2511056 de la formación: Fortalecimiento en el manejo agronómico del cultivo de hass, municipio de Mongua	**ANEXO 04** Imagen del Drive donde se evidencie el cargue del GF y GC Todo la relación y evidencia de trabajo en Sofía plus

	centro del programa SER de su centro de formación o quien cumpla su funciones.		
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Diligienciamiento de la programación programación mes Marzo	**ANEXO 05** Pantallazo de la programación del mes de Marzo
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes

	necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.		
De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:			
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago

15	Consolidar la creación de 6 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Creación del portafolio del instructor en one drive de la ficha 250816 del Municipio Chivata y la ficha 2511056 del Municipio de Mongua	**ANEXO 06** Pantallazo cargue de evidencias portafolio según lo establecido en la lista de chequeo. Por programa de formación.
17	<u>OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS</u> De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
	OBLIGACIONES GENERALES		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes

	riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.		
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4435471677** de la planilla, operador SOI y periodo del mes de Febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (7) folios

.

ANEXO 01

Listas de asistencia y evidencia fotográfica

ANEXO 02

Guías de aprendizaje, Talleres, Material didáctico

ANEXO 03

listas de asistencia firmada y evidencia fotográfica,y actas de concertación de horario reportadas en el drive

ANEXO 04

Imagen del Drive donde se evidencie el cargue del GF y GC ,Todo la relación y evidencia de trabajo en Sofía plus

ANEXO 05

Pantallazo de la programación del mes de Marzo

ANEXO 06

Pantallazo cargue de evidencias portafolio según lo establecido en la lista de chequeo. Por programa de formación.

Cordialmente,

Firma
Blanca Emma Clavijo Basto
Contratista
C.C. No. 21238571 Villavicencio
Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Alejandro Aguirre Camacho
Supervisor Contrato 3359333 de 2022
Supervisor Académico

